

**Výchovný ústav, dětský domov se školou,
středisko výchovné péče, základní škola a
střední škola**

Kostomlaty pod Milešovkou, s.p.o.

ŠKOLNÍ ŘÁD

pro základní a střední školu

platný od 1. 9. 2026

Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb. Předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích předpisů (zejména vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatořích, č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami); zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 94/1963 Sb., o rodině ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami; Listiny základních práv a svobod; Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných předpisů ČR.

Mgr. Eva Karbanová
ředitelka

Obsah:

- 1. Obecná ustanovení**
- 2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**
- 3. Provoz a vnitřní režim školy**
- 4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
- 5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**
- 6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**
- 7. Závěrečná ustanovení**

1. Obecná ustanovení

- Školní řád upravuje podmínky soužití v Základní škole Kostomlaty pod Milešovkou a Střední škole Kostomlaty pod Milešovkou (dále jen „škola“) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.
- Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.
- Všem osobám účastným na vyučování je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a právních norem ČR.
- Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte, a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, ochrana před nezákonnými útoky na jeho pověst).

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

2.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu a právních předpisů pro základní a střední vzdělávání,
- účastnit se akcí pořádaných školou v souladu s příslušným školním vzdělávacím programem,
- na rozvíjení osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- v případě speciálních vzdělávacích potřeb na poskytnutí příslušného stupně, forem a metod podpory v souladu se školským zákonem,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje; své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy, žák má právo se obracet se svými připomínkami a návrhy také na třídního učitele, výchovného poradce nebo školního metodika prevence, případně se svěřit prostřednictvím schránky důvěry,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na to, aby byl respektován jejich soukromý život,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddech, na přestávku pro stravování,

- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují tělesný a duševní vývoj,
- požádat o pomoc vyučujícího při nezvládnutí učiva,
- požádat o pomoc či radu při řešení problémů třídního učitele, dalšího učitele, výchovného poradce či jinou osobu (např. psychologa, školního metodika prevence, výchovného poradce), zástupce ředitelky, ředitelku.
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek a domácích úkolů
- na distanční vzdělávání v případě, že škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, tzv. pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků alespoň jedné třídy
- žáci mají možnost využít také elektronickou anonymní schránku důvěry „Moje Boženka“, jejímž prostřednictvím mohou bezpečně a anonymně upozornit na své obtíže, nevhodné chování, šikanu, násilí nebo jiné problémy. Informace jsou pravidelně vyhodnocovány pověřenými zaměstnanci školy a zařízení.
<https://mojebozenka.cz>

2.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- řádně a pravidelně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se závazně přihlásili nebo které jsou závazné dle školního vzdělávacího programu,
- přicházet do školy včas tak, aby byl přítomen začátku výuky a byl vybaven potřebnými pomůckami,
- převlékat se a přezouvat,
- neopouštět vymezený prostor (budovu školy, tělocvičnu, hřiště, zahradu) určený učitelem,
- pozdravit všechny dospělé osoby v budově školy, s kterými se ten den poprvé setká,
- dodržovat předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- při školních aktivitách mimo školu plně respektovat pokyny učitele,
- vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem (tj. bez vulgárních výrazů, přiměřeným tónem, s respektem vůči druhé osobě),
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků (případné škody jsou povinni žáci nahradit),
- vyvarovat se projevů xenofobie a rasismu,
- respektovat třídní pravidla
- dodržovat tento školní řád a další vnitřní předpisy
- distančně se vzdělávat v době, kdy škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, tzn. pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků alespoň třídy
- je zakázáno ve škole a v jejím areálu a během připojení k online výukovým a konferenčním aplikacím bez povolení ředitele nebo pedagogického pracovníka, který předmětnou výuku vede, pořizovat jakékoli obrazové a zvukové záznamy ve smyslu zák. č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

2.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí,
- vyjádřit názor na provoz školy, obsah a formy vzdělávání,
- na informace a poradenskou pomoc školy,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,

2.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy (tj. včasné návraty z dovolenek apod.), tato povinnost se týká také distanční výuky, kterou škola realizuje v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény, tzn. v době, kdy je znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků alespoň jedné třídy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a ochranu zdraví žáka, a změny v těchto údajích).
-

2.5 Vztahy žáků, zákonných zástupců a pracovníků ve škole

- Všichni pracovníci školy a žáci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Všichni pracovníci školy a žáci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům jsou považovány za závažné porušení školního řádu. Vedení školy z takového jednání vždy vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a školským zákonem.
- Každý pracovník školy musí být svým chováním, jednáním a vystupováním žákům příkladem.
- Všichni pracovníci školy jsou povinni dodržovat a respektovat práva žáků a dbají na jejich výkon, dbají rovněž na výkon povinností žáků.
- Všichni pracovníci školy jsou povinni dodržovat školní řád a další předpisy školy.

- Pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni pracovníci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to požádáni.
- Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni poskytnout žákovi základní poradenskou pomoc. Specifickou poradenskou pomoc poskytují zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence a speciální pedagog.
- Všichni pracovníci budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení nebo násilí.
- Pracovníci dbají na to, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.
- Pracovníci respektují soukromí žáků.
- Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (osobní údaje, zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci, zaměstnanci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Informovanost zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků zajišťuje škola prostřednictvím elektronického systému www.skolaonline.cz, dále pak telefonicky, písemně a formou osobních schůzek a konzultací.
- Vyzve-li ředitel školy na základě požadavku pedagoga zákonného zástupce žáka k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- Všichni zaměstnanci se zúčastňují konzultačních hodin, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě nepřítomnosti zaměstnance je nutno zajistit, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- Všichni pedagogičtí pracovníci a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.

2.6 Práva a povinnosti zaměstnanců školy

- pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění (včetně Covid 19), je povinen školu či aktivitu opustit v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržením dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu virem.

3. Provoz a vnitřní režim školy

3.1 Přijetí ke vzdělávání

- Uchazeč se stává žákem školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí ředitele školy o přijetí žáka ke školní docházce, přijetí žáka ke vzdělávání ve střední škole, přestupu a změně oboru vzdělání. O přijetí nového žáka informuje ředitel školy bez zbytečného odkladu ředitele školy, z níž žák přestoupil a požádá o zaslání dokumentace žáka.
- Přijímací zkoušky se nekonají.
- Kritériem pro přijetí je zejména – předchozí vzdělávací výsledky, zájem o zvolený obor vzdělání, souhlas lékaře, počet míst v ročníku, umístění dítěte v zařízení.

3.2 Docházka do školy

- Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas podle daného rozvrhu, účastnit se vyučování a všech akcí školy, které se v době vyučování konají; řádně omlouvat svoji neúčast na vyučování a ostatních povinných akcích školy.
- Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, ústně, telefonicky nebo v elektronickém systému Foster pedagogickým pracovníkem výchovy.
- Při absenci žáka je nutno do 3 dnů informovat výše uvedeným způsobem třídního učitele a sdělit mu příčinu absence žáka.
- Lékařské vyšetření není zpravidla důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu v nejbližší hodině. Učitel ověří souhlas k odchodu u vedení školy.
- Pouze v mimořádných případech (náhlá nevolnost, úraz) uvolní vyučující žáka z vyučování, musí však o tom informovat vedení školy a zajistit převzetí žáka jiným pracovníkem zařízení nebo zákonným zástupcem. Každé takové uvolnění je vyučující povinen neprodleně zapsat do třídní knihy, případně do systému Foster.
- Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání nepřítomnosti žáka lékařem.
- Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování vyučující příslušného předmětu (1h), třídní učitel (1 den), ředitel (více jak 3 dny),
- S výjimkou přestávky na oběd, označené v rozvrhu, nelze z důvodů bezpečnosti opouštět areál školy. Během volných hodin mezi vyučováním se žáci zdržují se souhlasem pedagogického pracovníka zařízení v areálu školy, nebo v prostranství výchovného zařízení.
- V případě, že se žák nemůže vyučování účastnit z důvodů předem známých, požádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka třídního učitele o uvolnění z vyučování.
- Vyučovací hodinu může žák opustit pouze se svolením vyučujícího.
- Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů vyučování, a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání ukončil.
- Žák, který do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, se posuzuje jako by vzdělávání ukončil posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
- Evidenci docházky žáků do vyučování vedou učitelé v třídní knize v „skolaonline“, za úplnost a správnost zodpovídá třídní učitel.

3.3 Chování žáků ve škole

- Žáci dodržují zásady společenského chování.
- Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni.
- Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy a praktického vyučování předepsaný oděv a obuv.
- Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy).

- Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku.
- Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodnými chováními a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování. Přestávky využívají k přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku.
- Při vstupu pracovníka školy nebo jiné oprávněné osoby do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.

3.4 Pravidla pro používání mobilních telefonů ve škole

- Při příchodu žáci odkládají mobilní telefony nebo jiná elektronická zařízení do uzamykatelných skříněk umístěných před vstupem do jídelny. Každý žák má přístup ke své skřínce vlastním klíčem.
- Při odchodu ze školy si žáci telefony vyzvedávají a odnášejí, klíček ponechávají v zámku prázdné skříňky.
- Pro výuku žáci mobilní telefony nepotřebují. K dispozici jsou notebooky a tablety.
- V nutných důvodných případech si žák se souhlasem pedagogického pracovníka telefon může vyzvednout, věc vyřídit a telefon opět pod dohledem pedagogického pracovníka uschovat do skříňky.

3.5 Podmínky pro uvolnění z předmětu

Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí roku nebo na školní rok.

3.6 Organizace vyučování

- Vyučování probíhá podle harmonogramu, rozvrhu hodin a režimu dne schváleného ředitelem školy. Začátek a konec vyučování je stanoven v souladu se školskými právními předpisy
- Budova školy se otevírá v 7.30 (pouze velká chodba), pro vstup žáků je škola otevřena od 7:30 do 8:00. Mimo stanovené hodiny vstupují žáci do školy pouze v doprovodu pedagogického pracovníka.
- Na odpolední vyučování se žáci scházejí 5 minut před jeho začátkem ve velké chodbě školy, kde vyčkají na učitele.
- Vyučovací hodiny a přestávky

1	2	3	4	5	6	7	8
8:00- 8:45	8:55- 9:40	9:50- 10:35	10:55- 11:40	11:50- 12:35	12:45- 13:25	13:35- 14:20	14:30- 15:15

- Učitelé přicházejí do vyučovací hodiny tak, aby byli ve třídě po zazvonění, při vstupu do třídy požadují, aby žáci pozdravili povstáním za přiměřeného ticha.
- Než učitel zahájí vyučování, zkontroluje, jak jsou žáci připraveni na vyučování a v jakém stavu je učebna.
- Vyučující v každé hodině vždy provádí kontrolu přítomnosti žáků.
- Docházku a probírané učivo zapisuje učitel do třídní knihy v systému www.skolaonline.cz.
- Učitel při odchodu ze třídy kontroluje stav třídy.

- Ve vyučovací hodině dohlíží učitel na šetrné zacházení s majetkem školy, na udržování čistoty a pořádku ve třídě, odborné učebně, zjistí-li jakoukoliv ztrátu nebo poškození věcí, hlásí to podle problematiky okamžitě správci učebny, třídnímu učiteli nebo zástupci ředitele.
- Učitel během dohledu nad žáky a vyučovacích hodin ručí za neustálou kontrolu nad dětmi proti záměrnému ničení veškerého majetku školy a zařízení (malování a psaní po zdech, nábytku apod.) Vyučující si „předávají“ tyto dohledy mezi sebou dle harmonogramu stanoveného rozvrhem dozorů. Pokud dojde během jejich dohledu k poškození majetku školy, opraví po vyučování společně s dětmi poškozené malby apod. Problematiku okamžitě zapisuje do sešitu závad ve sborovně a hlásí třídnímu učiteli, hospodářce.
- Po skončení poslední vyučovací hodiny dohlíží učitel, který měl ve třídě poslední hodinu, na řádný odchod žáků ze třídy a překontroluje čistotu třídy.
- Učitelé vyučující v odborných učebnách a učitelé tělesné výchovy otevírají tyto prostory tak, aby vyučování mohlo včas začít, učitelé vstupují do odborných učeben a tělocvičny jako první a opouštějí je poslední.
- Během vyučování se žáci řídí pokyny vyučujícího, používání nedovolených pomůcek (např. v průběhu písemných prací) je nepřípustné.
- Do sborovny žáci vcházejí pouze za přítomnosti vyučujícího.
- Zadávání domácích úkolů probíhá zapsáním vyučujícího do týdenního plánu, který se předává zástupci ředitele a na vychovatelnu.
- V teoretickém vyučování se po 3. vyučovací hodině zařazuje 20 minutová přestávka, ostatní přestávky jsou nejméně desetiminutové.
- V odborném výcviku je vyučovací jednotkou vyučovací den; v prvním ročníku není delší než 6 vyučovacích hodin.
- Po druhé hodině odborného výcviku se zařazuje přestávka v délce 15 až 25 minut.

3.7 Organizace stravování

- Žáci mají právo stravovat se ve stravovacím zařízení – školní jídelně.
- Organizace stravování se řídí vnitřním řádem školní jídelny.
- V prostorách školní jídelny žáci respektují zásady kulturního stolování a slušného chování, dbají pokynů dohlížejího učitele.
- výdeje stravy a fungování školní jídelny se řídí řádem školní jídelny.

3.8 Organizace aktivit mimo vyučování

- Cílem programů mimo vyučování je poskytnout žákům aktivní odpočinek, rozvíjet jejich schopnosti, nadání, zájmy, vést je přiměřeně k jejich věku k účasti na společenském životě, pomáhat jejich všestrannému rozvoji, odpovídajícímu všeobecně vzdělávacímu typu školy.
- Všichni žáci se mohou zapojit se do aktivit mimo vyučování (např. zájmové kroužky, kulturní vystoupení, sportovní soutěže, přístup na internet atd.), ve vymezeném čase a s ohledem na provozní možnosti školy.

3.9 Ozdravné pobyty, školy v přírodě, exkurze, školní výlety, lyžařský výcvik, další sportovní a společenské akce

- Před každou mimoškolní akcí jsou žáci seznámeni s pravidly BOZP přiměřeně jejich věku a rozumovým schopnostem; pravidla jsou písemně formulována a žáci je podepíší.
- Vyučující se seznámí se zdravotním stavem a omezením žáků, zkontroluje vhodnost jejich obutí a ošacení, vybavení atd.
- Exkurze stanovené základními pedagogickými dokumenty jsou součástí výchovy a vzdělávání, vede je vyučující nebo pedagogický pracovník určený zástupcem ředitele, na každých 8 žáků musí být zajištěn jeden pedagogický pracovník.
- Školní výlety žáků školy se organizují jedenkrát ročně a trvají nejvýše dva vyučovací dny, na každých 8 žáků jsou při školních výletech určeni dva pedagogičtí pracovníci.
- Žáci se při školních výletech řídí pokyny pedagogického dohledu; pro žáky, kteří se školního výletu neúčastní, je zajištěno náhradní vyučování; vždy je nutno se řídit pokyny provozovatelů zařízení, která žáci využívají.
- Koupání je povoleno pouze na veřejných koupalištích, případně ve venkovním bazénu v zařízení, doprovázející učitel musí být plavec a musí být v plavkách, maximální počet dětí ve vodě je 5.
- Bruslení je povoleno pouze na veřejných kluzištích.
- Cyklistika - maximální počet dětí 5 a 1 učitel, povinná výbava a zkontrolovaný technický stav kol je podmínkou této činnosti.
- Lyžařský výcvik je součástí výchovného vzdělávacího procesu a jeho organizace se řídí pokynem MŠMT ČR k organizaci lyžařských výchovně výcvikových kurzů. Na každých 6 až 8 žáků zajišťuje škola jednoho pedagogického pracovníka jako lyžařského instruktora a na celou skupinu vyškoleného zdravotníka.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy. Žáci jsou pravidelně proškolení v BOZP (v teoretickém i praktickém vyučování), obsahy školení jsou zapisovány do listu BOZP a stvrzeny podpisem žáka a školitele.
- Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a životy svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele nebo jiného vyučujícího o případech zranění, úrazu, fyzického napadení, nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byl přítomen.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb., a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat alkohol omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor

vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu.

- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvlášť hrubé porušení školního řádu.
- Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoli zaměstnance školy.
- Ve všech prostorách školy není povoleno používání chemických prostředků k čištění oděvů a přechovávání jakýchkoli chemikálií, hořlavín a těkavých látek.
- Pro žáky platí přísný zákaz jakéhokoli zasahování do elektrických spotřebičů a elektroinstalací.
- Je přísně zakázáno otevírání oken bez přítomnosti a souhlasu učitele, sedání do oken, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken.
- Žákům se nedoporučuje přinášet do školy a na odborný výcvik hodnotné předměty.
- Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném. Zjistí-li tak žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učiteli (o přestávce učiteli konajícím dohled), nebo třídnímu učiteli, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu.
- Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit pedagogickému dohledu, případně jinému učiteli, nebo vedení školy.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu.

4.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy.
- Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
- Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitelkou školy.
- Žák, který se stala obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoli zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- Žák má rovněž možnost využít schránku důvěry umístěnou na chodbě, kde denně přechází z výchovy do jídelny a školy.
- Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo ředitelce školy.
- Je zakázáno do školy přinášet předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.

- Žáci mají možnost využít také elektronickou anonymní schránku důvěry „Moje Boženka“, jejímž prostřednictvím mohou bezpečně a anonymně upozornit na své obtíže, nevhodné chování, šikanu, násilí nebo jiné problémy. Informace jsou pravidelně vyhodnocovány pověřenými zaměstnanci školy a zařízení.
<https://mojebozenka.cz>

4.3 Činnost politických stran a reklama

- Není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
- Zakazuje se reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama, nabízení k prodeji nebo prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí a dále reklama a nabízení k prodeji nebo prodej potravin, které jsou v rozporu s výživovými požadavky na zdravou výživu žáků.

5. Pravidla pro zacházení s majetkem školy

- Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů, nebo jiných zaměstnanců školy.
- Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit učiteli.
- Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
- Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Při hodnocení se vždy přihlíží k individuálním vzdělávacím potřebám, zdravotnímu a psychickému stavu žáků.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků je:

- jednoznačné,
- srozumitelné,
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
- věcné,
- všestranné

Hodnocením motivujeme žáky k vybavení souborem klíčových kompetencí na úrovni, která je pro ně dosažitelná. Úroveň klíčových kompetencí, které žáci dosáhnou na konci vzdělávání, není konečná, ale tvoří základ pro celoživotní učení, vstup do života a do pracovního procesu. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Prvořadý je motivační účinek hodnocení k vytvoření aktivního přístupu k učení, vstřícná komunikace se žáky k vytvoření aktivního přístupu k osvojování postupů a dovedností při všech činnostech.

Hodnocením sdělujeme žákovi zpětnou vazbu tak, aby věděl, v čem se má zlepšovat, motivujeme žáka k celoživotnímu vzdělávání. Vytváříme dovednost hodnotit sebe sama a poznat tak vlastní schopnosti. Hodnotíme nejen správnost řešení, ale také snahu a zájem, tedy hodnoty, které je schopen projevovat každý. Motivujeme každého žáka hledáním pozitiv v jeho práci a přístupu ke vzdělávání.

6.1 Základní pravidla hodnocení

1. Objektivnost – hodnocení je jednoznačné, spravedlivé a srovnatelné s předem danými kritérii.
2. Motivovanost – hodnocení motivuje žáka ke snaze po zlepšení.
3. Informativnost – hodnocení je srozumitelné, věcné, všestranné, informuje žáka o jeho chybách i o jeho pokroku, informuje zákonné zástupce.
4. Komplexnost – hodnocení žáka při školní práci, ale i v době přestávek, na školních akcích.
5. Pravidelnost – žák je hodnocen soustavně a pravidelně.

Ve vyučovacích hodinách se využívá slovní hodnocení, sebehodnocení žáků a hodnocení známkou. Znamky se zaznamenávají do systému www.skolaonline.cz.

Hodnocení chování žáků se nepromítá do hodnocení výsledků práce žáků ve vyučovacích hodinách.

6.2 Způsoby hodnocení žáka

Žáci jsou hodnoceni ve všech ročnících klasifikačními stupni. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti potřebnosti příslušného stupně podpory a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.

Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.

Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem průběžné klasifikace.

Každé pololetí je vydáváno žákovi vysvědčení, za 1. pololetí je možno vydat výpis z vysvědčení. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje:

- a) **prospěl s vyznamenáním** – není-li žák hodnocen v žádném z předmětů horším stupněm než 2 – chvalitebným a průměr stupňů všech předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré,
- b) **prospěl** – není-li v žádném z předmětů hodnocen stupněm 5 – nedostatečný,
- c) **neprospěl** – je-li v některém z předmětů hodnocen stupněm 5 – nedostatečný.
- d) **nehodnocen**

Žák vzdělávaný podle individuálního plánu je hodnocen dle tohoto plánu na základě doporučení pracovníků SPC, případně PPP.

Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím hodnocení v systému www.skolaonline.cz,
- v průběhu konzultací se zákonnými zástupci,
- kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka
- při náhlém zhoršení prospěchu a chování žáka

Zásady slovního hodnocení učitele:

1. Jde o informaci dávanou žákovi pro jeho vlastní zlepšení.
2. Hodnotíme pokrok žáka, srovnáváme s jeho předešlými výkony.

3. Formulace jsou věcné a doložitelné.
4. Hodnocení musí vyznít povzbudivě pro žáka i při sdělení negativ.
5. Hodnotíme chování při učení a práci, jeho pílí a přístup ke vzdělávání.
6. Hodnotíme sociální chování při skupinové práci a vztah žáka k ostatním.
7. Hodnotíme výsledky vzdělávání žáka ve vztahu k očekávaným výstupům v daném předmětu a ročníku.
8. Bereme v úvahu individuální zvláštnosti žáků.
9. Hodnocení obsahuje zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům.

Zásady sebehodnocení žáka:

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je třeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci o chybě se žáky mluví. Chyba je důležitý prostředek učení a žáci se nebojí k chybě přiznat.
4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde,
 - jak bude pokračovat dál.
5. Při školní práci vedeme žáka k tomu, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Zámky nejsou jediným zdrojem motivace.

Stupnice pro hodnocení žáka klasifikací:

1 – výborný; 2 – chvalitebný; 3 – dobrý; 4 – dostatečný; 5 – nedostatečný

Základní pravidla použití klasifikace:

1. Zámka z vyučovacího předmětu vyjadřuje míru osvojených znalostí, dovedností, schopností, tj. úroveň dosažení výstupu, nezahrnuje chování žáka.
2. Klasifikujeme učivo, které je dostatečně procvičené a zažité.
3. Do známky zahrnujeme aktivní přístup k výuce, snahu, zájem, vyhledávání informací, ochotu komunikovat, spolupráci.
4. Ve výchovných předmětech hodnotíme tvořivost, kreativitu, nápaditost, zručnost.
5. Zohledňujeme individuální zvláštnosti a schopnosti žáků.
6. Zámka na vysvědčení není průměrem známek v daném pololetí.

Stupnice pro hodnocení chování žáka:

1 – velmi dobré; 2 – uspokojivé; 3 – neuspokojivé

Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání v pedagogické radě s učiteli, kteří ve třídě vyučují i s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel školy. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování – školního řádu a dalších dohodnutých pravidel. Škola hodnotí žáka za jeho chování ve škole a na akcích pořádaných školou. Za chování žáka mimo školu zodpovídají rodiče a škola ho nehodnotí.

6.3 Kritéria a prostředky hodnocení žáka

Základní kritéria pro hodnocení žáků:

Učitel hodnotí současně s úrovní dosažení očekávaných výstupů také úroveň klíčových kompetencí v jednotlivých předmětech.

Kompetence k učení:

1 – pracuje správně, přesně, samostatně

- 2 – pracuje samostatně pouze s malými chybami a nepřesnostmi, rozumí pokynům a radám
- 3 – pracuje samostatně s častějšími chybami a nepřesně, vyžaduje častou pomoc a radu
- 4 – pracuje s chybami, vyžaduje stálou pomoc, pracuje pod vedením učitele
- 5 – nepracuje ani se stálou pomocí učitele

Kompetence k řešení problémů:

- 1 – samostatně řeší předložený problém, hledá způsoby řešení, rozpozná problém
- 2 – řeší problémy s menší pomocí, s pomocí najde způsoby řešení
- 3 – řeší problém podle návodných otázek, vyžaduje větší pomoc učitele
- 4 – nerozpozná problém, se stálou pomocí problém vyřeší
- 5 – nerozpozná problém, neřeší jej ani se stálou pomocí učitele

Kompetence komunikativní:

- 1 – aktivně komunikuje s ostatními, rozumí pokynům, reaguje na ně
- 2 – komunikuje s ostatními, občas nerozumí pojmům, zřídka reaguje chybně
- 3 – komunikuje s obtížemi, často nerozumí sdělení, často reaguje chybně
- 4 – komunikuje zřídka, vyžaduje vysvětlení pokynů, vyžaduje pomoc učitele
- 5 – vyhýbá se komunikaci, nerozumí pokynům, nekomunikuje s učitelem

Kompetence sociální a personální:

- 1 – respektuje pravidla společné práce, nechová se nevhodně, navazuje a udržuje vztahy
- 2 – respektuje pravidla společné práce, občas se chová nevhodně, navazuje a udržuje vztahy
- 3 – občas nerespektuje pravidla společné práce, občas se chová nevhodně, navazuje vztahy
- 4 – často nerespektuje pravidla společné práce, často se chová nevhodně, má problémy ve vztazích
- 5 – nerespektuje pravidla společné práce, chová se rizikově, není schopen navázat a udržovat vztahy

Kompetence občanské:

- 1 – respektuje společenské normy, chrání své zdraví, dokáže se chovat v krizových situacích
- 2 – většinou respektuje společenské normy, chrání své zdraví, respektuje pokyny v krizových situacích
- 3 – občas nerespektuje společenské normy, neuvědomuje si význam svého zdraví, občas je upozorňován na respektování pokynů v krizových situacích
- 4 – často nerespektuje společenské normy, neuvědomuje si význam svého zdraví, často je upozorňován na respektování pokynů v krizových situacích
- 5 – nerespektuje společenské normy, neuvědomuje si význam svého zdraví, nerespektuje pokyny dospělých v krizových situacích

Kompetence pracovní:

- 1 – pracuje samostatně, zvládá pracovní dovednosti, má pozitivní vztah k manuálním činnostem
- 2 – převážně pracuje samostatně, zvládá pracovní dovednosti, má pozitivní vztah k manuálním činnostem
- 3 – občas pracuje s pomocí učitele, pracovní dovednosti si dále osvojuje, má pozitivní vztah k manuálním činnostem
- 4 – pracuje s pomocí učitele, ztěžka si osvojuje pracovní dovednosti, nemá vytvořen vztah k manuálním činnostem
- 5 – nepracuje ani s pomocí učitele, neosvojuje si pracovní dovednosti, nemá vztah k manuálním činnostem

Kompetence digitální:

1 – samostatně i v týmu při práci efektivně využívá DT, má pozitivní vztah k DT, důsledně dbá zásad bezpečného využívání DT

2 – převážně samostatně ale i v týmu efektivně využívá DT, k DT má pozitivní vztah, většinou důsledně dbá bezpečného využívání DT

3 – při práci s DT občas potřebuje pomoc a dohled učitele. K DT má pozitivní vztah, při využívání DT se nedopouští zásadních bezpečnostních rizik

4 – pracuje pouze s pomocí a pod dohledem učitele, pozitivní vztah má vytvořen pouze k vybraným DT a činnostem, často nedbá zásad bezpečného využívání DT

5 – nepracuje ani s pomocí učitele či spolužáků, k DT nemá vytvořen žádný vztah, nerespektuje zásady bezpečného využívání DT

Další kritéria hodnocení žáků ve vyučovacích předmětech:

Učitel přihlíží při hodnocení žáka k:

- zájmu žáka o vzdělávání, aktivitě žáka, přípravě žáka
- k individuálním schopnostem žáka
- k měřitelným výkonům žáka
- k hodnocení výstupů v jednotlivých předmětech
- k hodnocení úrovně vytváření klíčových kompetencí

Prostředky k hodnocení žáků:

- ústní projev žáka
- písemný projev žáka
- prezentace žáka
- test, řešení písemných problémových úloh
- komunikace a spolupráce žáka ve skupině
- portfolio žáka

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáky získává učitel zejména:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- analýzou výsledků různých činností žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s jinými institucemi

Východiskem pro hodnocení je kvalita výsledků vzdělávání, tj. kvalita:

- znalostí
- dovedností
- schopností
- postojů a hodnot

Výsledky hodnocení sděluje učitel okamžitě po splnění úkolu, přičemž využívá práce s chybou, motivuje žáka, vyjadřuje pozitivní závěry.

Učitel přihlíží při hodnocení žáka k:

- zájmu žáka o vzdělávání, aktivitě žáka, přípravě žáka
- k individuálním schopnostem žáka
- k měřitelným výkonům žáka
- k hodnocení výstupů v jednotlivých předmětech

- k hodnocení úrovně vytváření klíčových kompetencí

Předměty s převahou teoretického zaměření

Český jazyk, Matematika...

Při klasifikaci v těchto předmětech se hodnotí

- osvojení vědomostí, dovedností, schopností
- schopnost uplatnit osvojené vědomosti, dovednosti schopnosti v praxi
- kvalita výsledků činnosti
- přesnost osvojených postupů
- samostatnost při řešení problémových úloh
- využívání dostupných informací

Předměty s převahou praktického zaměření

Pracovní výchova

Při klasifikaci v tomto předmětu se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu, k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činnosti
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel

Předměty s převahou výchovného zaměření

Výtvarná výchova, Hudební výchova, Tělesná výchova

Při klasifikaci v těchto předmětech se hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice obecně
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost žáka a výkonnost

U žáků se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou PPP nebo SPC se při hodnocení přihlédne k charakteru postižení.

Kritéria pro hodnocení chování

Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování uvedených ve školním řádu.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. K uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a na školních akcích.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré) :

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé) :

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Dopouští se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevňování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé) :

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školního řádu zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

Do hodnocení chování žáka se promítají zejména:

- pozdní příchody do školy,
- neomluvené hodiny,
- opakované neplnění školních povinností a domácích úkolů, nevhodné chování vůči pedagogům a spolužákům,
- kouření, konzumace alkoholu nebo drog ve škole, na školních akcích, v okolí školy.

6.4 Pravidla pro udělení výchovných opatření

Výchovná opatření jsou pochvaly a opatření k posílení kázně.

Žák naší školy má právo, aby jeho aktivní přístup k životu a ke vzdělávání byl oceněn.

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci.

Opatření k posílení kázně se ukládají při porušení povinností stanovených školním řádem. Dle závažnosti tohoto porušení lze uložit:

- napomenutí třídního učitele/učitele odborného výcviku
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy

Napomenutí nebo důtku třídního učitele oznamuje třídní učitel řediteli školy. Třídní učitel uděluje důtku bezprostředně po přestupku a se souhlasem ředitele školy.

Ředitel školy po projednání v pedagogické radě může udělit důtku ředitele školy.

Napomenutí a důtky oznamuje třídní učitel neprodleně rodičům žáka prokazatelným způsobem. Všechna výchovná opatření (napomenutí, důtky a pochvaly) zaznamenává třídní učitel do dokumentace žáka.

6.5 Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatečný,
- 5 - nedostatečný.

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen(a)".

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "uvolněn(a)".

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.

Chování žáka hodnotí stupni hodnocení:

- 1 - velmi dobré,
- 2 - uspokojivé,
- 3 - neuspokojivé.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré. V oborech vzdělání skupiny 82 Umění, užité umění se dále vyžaduje v odborných předmětech, které stanoví rámcový vzdělávací program, prospěch 1 - výborný.

Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřeno stupněm 5 - nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřeno stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

6.6 Vzdělávání a hodnocení dle individuálního vzdělávacího plánu

V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.

Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny případných zkoušek.

Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

Ředitel školy zodpovídá za průběh vzdělávání žáka v souladu s individuálním vzdělávacím plánem.

Hodnocení žáka probíhá v souladu s individuálním vzdělávacím plánem, jsou voleny přiměřené formy a při jeho realizaci jsou zohledňovány doporučení poradenského zařízení a specifické vzdělávací potřeby žáka, pro které by individuální vzdělávací plán zpracován.

6.7 Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) při zkoušce z odborných předmětů, které stanoví rámcový vzdělávací program v uměleckých oborech vzdělání,
- b) koná-li opravné zkoušky,
- c) koná-li komisionální přezkoušení.

Komisionální zkoušku podle písm. b) a c) může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného v písm. b) může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

Při zaznamenávání uznání dosaženého vzdělání na vysvědčeních škola do příslušných rubrik pro hodnocení žáka uvádí výraz "uznáno" s odkazem na vysvětlivku, která bude na zadní straně vysvědčení obsahovat bližší podrobnosti. V povinné dokumentaci školy se postupuje obdobně.

7 Závěrečná ustanovení

Školní řád je platný od 1. 9. 2026 a nahrazuje školní řád platný od 1. 9. 2025 v plném rozsahu.

Školní řád byl projednán s pedagogickou radou dne

Školní řád schválila ředitelka dne 1.9.2026

Školní řád schválila školská rada dne

Zaměstnanci školy byli se školním řádem seznámeni dne

Změny lze navrhopvat průběžně s ohledem na naléhavost.

Všechny změny ve školním řádu podléhají schválení ředitelky a školské rady.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci školy a informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci nezletilých žáků

Seznámení se školním řádem

[illegible]