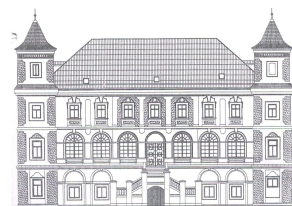


**Výchovný ústav, dětský domov se školou,
středisko výchovné péče,
základní škola a střední škola
Kostomlaty pod Milešovkou, s.p.o.**



PSČ: 417 54

Tel./fax: 417 871 089 - ředitelka

Fax: 417 871 045

Tel: 417 871 404 - soc.pracovnice

www.vuddskostomlaty.cz

Tel: 417 871 036 - ústředna

E-mail: karbanova@vuddskostomlaty.cz

Vnitřní řád zařízení školního stravování

Na základě ustanovení § 30 zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán organizace tento vnitřní řád. Mimo jiné upravuje pravidla provozu místnosti určené ke stravování dětí, zaměstnanců a cizích strávníků.

Vymezuje povinnosti stravovacího zařízení a strávníků stravujících se v jídelně.

I. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování dětí, zaměstnanců organizace a cizích strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně.
3. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
 - vlastní zaměstnance
 - děti výchovného ústavu, dětského domova se školou, základní a střední školy
 - cizí strávníky /bývalé zaměstnance – starobní důchodci/
4. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s příslušnými zákony a vyhláškami, zejména:
 - Zákon č.561/2004 Sb., školský zákon
 - Zákon č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
 - Vyhláška č.107/2005 Sb., o školním stravování
 - Vyhláška č.602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
 - Vyhláškou č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici u vedoucí ŠJ.

5. Konat činnosti ve stravovacích službách mohou pouze zaměstnanci, kteří splňují předpoklady zdravotní způsobilosti a mají potřebné znalosti nutné k ochraně veřejného zdraví.

II. Podmínky odhlašování a přihlašování strážníků a jídel

Přihlašování a odhlašování stravy musí být nahlášeno nejpozději ten den do 8.00 hodin buď vedoucí stravování nebo kuchaři.

Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu.

III. Řešení stížností

Strážník má právo vznést připomínky ke školnímu stravování u vedoucí školní jídelny nebo ředitele organizace formou zápisu do knihy přání a stížností, která je k dispozici na vyžádání v kuchyni.

Připomínky k jídelníčku, jednotlivým jídlům, provozu jídelny a kuchyně, organizování výdeje stravy, technickým závadám přijímá rovněž vedoucí stravování, kuchař a další zastupující zaměstnanci.

IV. Provoz a vnitřní režim

Provozní doba kuchyně : od **6.00 do 19.00 hod.**

Výdej stravy pondělí – pátek:

Snídaně	7,30 - 7,50
Přesnídávka	10,35 – 10,50
Oběd	11,30 – 14,00
Svačina	15,00 – 15,30
Večeře + II.večeře	17,30 – 18,00

Výdej stravy sobota – neděle a svátky:

Snídaně	9,30 – 10,00
Přesnídávka	9,30 – 10,00
Oběd	12,30 – 13,00
Svačina	15,00 – 15,30
Večeře + II. večeře	17,30 – 18,00

V. Úplata za školní stravování

Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu. Finanční limit je snížen u zaměstnanců o příspěvek z FKSP a ČMOS. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

Dle vyhl. 107/2005 Sb. jsou strážníci zařazováni do věkových skupin po dobu celého kalendářního roku, ve kterém dosáhli níže uvedeného věku.

a) strážníci 11-14 let	1 snídaně	20,00 Kč
	2 přesnídávka	15,00 Kč
	3 oběd	41,00 Kč
	4 svačina	14,00 Kč
	5 večeře	33,00 Kč
		123,00 Kč

b) strážníci 15 a více	1 snídaně	21,00 Kč
	2 přesnídávka	15,00 Kč
	3 oběd	45,00 Kč
	4 svačina	14,00 Kč
	5 večeře	41,00 Kč
	6 II.večeře	20,00 Kč
		156,00 Kč
c) zaměstnanci	1 snídaně	25,00 Kč
	2 oběd	60,00 Kč
	3 večeře	40,00 Kč
		125,00 Kč
d) cizí strážníci	oběd	80,00 Kč

Zaměstnancům je úplata za stravování srážena ze mzdy zpětně za uplynulý kalendářní měsíc na základě Evidence strážníků, který vede vedoucí školního stravování a je kdykoliv k dispozici k nahlédnutí pro případnou kontrolu.

VI. Vlastní organizace stravování

Strážníci přicházejí do jídelny a nejdříve si uloží svršky a tašky na věšáky. Při příchodu se staví do řady ve stejném pořadí, v jakém přišli.

Při čekání na výdej stravy a při stolování dodržují strážníci pravidla společenského chování.

Konzumace jídel a nápojů probíhá u stolu vsedě.

Strážníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.

Děti, které se během čekání na stravu chovají nevhodně, budou vykázány mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.

VII. Dozory na jídelně

Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí zaměstnanci (učitelé, vychovatelé). Dohlížející zaměstnanci vydávají pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a kulturních stravovacích návyků.

Dozor na jídelně ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny, děti nenutí násilně do jídla, sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování, dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny dětí.

Sleduje reakce strážníků na množství a kvalitu jídla. Sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí do odkládacího okénka.

Roztřídění nádobí, seškrabávání zbytků jídel apod. provádí personál stravovacího zařízení.

Dbá na bezpečnost stravujících se dětí.

Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo, apod.), okamžitě je povinen zajistit úklid, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků.

Reguluje osvětlení a větrání na jídelně.

VIII. Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny.
2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v jídelně a na webových stránkách zařízení.
3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.
4. Tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku.

IX. Dietní stravování

Dietu pro celiaky – s omezením lepku a jaterní dietu připravuje vždy školní jídelna pouze na základě lékařského potvrzení a v souladu s ustanovením § 4 a § 5 vyhlášky o školním stravování.

X. Úrazy ve školní jídelně

Úraz a nevolnost jsou stravující se děti, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit doзору na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

V případě nutnosti dozor dohodne s vedením školy sepsání záznamu o úrazu.

Úrazy cizích strážníků se hlásí personálu kuchyně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

XI. Škody na majetku školní jídelny

Strážníci se chovají v jídelně tak, aby neohrozili bezpečnost, zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.

XII. Závěrečná ustanovení

1. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce v prostorách školní jídelny.
2. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
3. Vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1.9.2025.

V Kostomlatech p.M.: 1.9.2025

Mgr. Eva Karbanová
ředitelka školského zařízení