

***Výchovný ústav, dětský domov se školou, základní škola,
střední škola a školní jídelna,***

Kostomlaty pod Milešovkou, Požárnická 168



Vnitřní řád

platný od 1. 9. 2023

1. Charakteristika a struktura zařízení

Výchovný ústav, dětský domov se školou, základní škola, střední škola a školní jídelna, Kostomlaty pod Milešovkou, Požárnická 168 (dále jen zařízení)

Požárnická 168 Kostomlaty pod Milešovkou 417 54

Tel: 417871089

Email: karbanova@vuddskostomlaty.cz, kostomlaty@vuddskostomlaty.cz

www.vuddskostomlaty.cz

1. 1. Zařízení má identifikační číslo: 61515442

Identifikátor právnické osoby: 600 029 441

Zařízení je zřízeno MŠMT Praha. Ve své činnosti se řídí platnými právními předpisy a předpisy MŠMT. Ke zřízení právního subjektu došlo podle zákona 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství a podle školského zákona 29/1984 Sb. ve znění zákona 171/1990 Sb. a zákona 522/1990 Sb.

1. 2. Změnou zřizovací listiny se změnil název organizace na: Výchovný ústav, dětský domov se školou, základní škola, střední škola a školní jídelna, Kostomlaty pod Milešovkou, Požárnická 168

Požárnická 168, 417 54, Kostomlaty pod Milešovkou

Právnická osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:

a) Základní škola - nejvyšší povolený počet žáků: 37

místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb:

Požárnická 168, Kostomlaty pod Milešovkou

Obory vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy (RVP ZV):

79-01-C/01 Základní škola

b) Střední škola – nejvyšší povolený počet žáků: 30

místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb:

Požárnická 168, Kostomlaty pod Milešovkou

Obory vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy:

RVP 65-51-E/02 Práce ve stravování kapacita oboru 30

RVP 69-54-E/01 Provozní služby kapacita oboru 30

c) Dětský domov se školou – nejvyšší povolený počet lůžek: 32

místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb:

Požárnická 168, Kostomlaty pod Milešovkou

d) Výchovný ústav - nejvyšší povolený počet lůžek: 16

místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb:

Požárnická 168, Kostomlaty pod Milešovkou

f) Školní jídelna – nejvyšší povolený počet stravovaných: 80

místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb:

Požárnická 168, Kostomlaty pod Milešovkou

1.3. Základním posláním zařízení je výchova (redukace), vzdělávání a resocializace dětí ve věku 6 – 18 let, jimž je soudem nařízena ústavní výchova nebo nařízeno předběžné opatření. Vzdělávání a výchova se uskutečňuje podle školních vzdělávacích programů zařízení, na základě zákona č.109/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Ve vyučování jsou uplatňovány speciálně pedagogické postupy a metody práce odrážející specifické potřeby našich dětí. Při nástupu žáci absolvují vstupní kontrolní prověrky znalostí, na jejichž základě jsou vypracovány individuální vzdělávací plány. V oblasti mimoškolní výchovy je zvláštní pozornost věnována individuální péči a jejím prostřednictvím je měněna hierarchie hodnot v individuálních dětských hodnotových žebříčkách. Realizace probíhá podle rozpracovaného individuálního programu rozvoje osobnosti, který zcela odpovídá standardům a je pravidelně aktualizován společně s dítětem 1x za 3 měsíce.

1. 4. Personální zabezpečení

V zařízení pracují učitelé, vychovatelé, odborní pracovníci – psycholog, speciální pedagog (etoped), asistenti pedagoga, sociální pracovníce, provozní a administrativní pracovníci. Pracovně právní poměry pracovníků upravuje zákon č. 262/2006 (Zákoník práce), ve znění pozdějších předpisů.

Všichni zaměstnanci zařízení jsou povinni chovat se tak, aby poskytovali dětem vhodné modely chování a identifikační vzory.

1. 5. Organizační zajištění spolupráce s osobami odpovědnými za výchovu

Spolupráce probíhá v plném rozsahu dle platných právních předpisů formou korespondence, telefonických hovorů a vzájemných osobních návštěv.

Pro úzkou práci s rodinou je pověřen speciální pedagog a vedení výchovy, kteří zodpovídají za písemné záznamy všech forem práce a vytvoření ročního plánu práce s rodinou, který obsahuje především:

- zabezpečení spontánní komunikace mezi rodinou a dítětem (používán je tel. zařízení –spec.ped.)
- plán řízené komunikace – podávání informací rodičům o dítěti a vývoji situace, informace organizačního charakteru
- plán společných setkání – návštěvy rodin v zařízení (dětský koutek), multidisciplinární setkávání – tzv.“případové konference“ – (OSPOD, rodiče, dítě, vedení zařízení, zástupce ředitele, speciální pedagog, psycholog apod.)
- celoustavní akce např. den otevřených dveří, společné akce pro děti a rodinné příslušníky, apod.
- podpůrná intervence – na školní rok bude vypracován aktuální plán

1.6. Ochranný audiovizuální systém

Audiovizuální systém v souladu se zněním §15 zákona č. 109/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů je rozmístěn ke kontrole okolí budovy na jednom ohraničeném pozemku. O umístění a způsobu využívání audiovizuální techniky jsou informovány všechny děti a všichni zaměstnanci.

2. Postup při přijímání, přemísťování a propouštění dětí

2. 1. Přijímání dětí

Děti jsou do zařízení přijímány do celkové lůžkové kapacity 48 přítomných dle zápisu v rejstříku škol a školských zařízení a na základě rozhodnutí soudu.

Přijímány jsou děti, které mají nařízenou ústavní výchovu (ve výjimečných případech se schválením zřizovatele dítě s uloženou ochrannou výchovou), eventuálně předběžné opatření.

Při příchodu dítěte je rozesláno oznámení o přijetí - rodičům, OSPOD, soudu, předchozímu zařízení, úřadu práce (odd. státní sociální podpory).

Dítě je zaevidováno a je mu založena osobní dokumentace. Příslušné dětské lékařce je předána zdravotní dokumentace a je provedena vstupní lékařská prohlídka.

Dítě je zařazeno do školy dle posledního vysvědčení.

Děti nezařazené do vzdělávání lze umísťovat do pracovní výchovné skupiny

Do zařízení se **nepřijímají** děti dle zákona č. 109/2002 Sb., v platném znění, § 38:

- děti, které jsou pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové a podle stanoviska lékaře vyžadující odbornou zdravotní péči, kterou jim nelze poskytnout v rámci pobytu v zařízení nebo s psychiatrickým onemocněním: schizofrenie, bipolární porucha, těžké depresivní a úzkostné stavy vyžadující psychiatrickou léčbu.

2. 2. Přemísťování dětí

- rozhodnutím soudu
- na základě vlastní písemné žádosti dítěte případně osob odpovědných za výchovu (rodičů)
- ukončení studia
- přemístění ze zdravotních důvodů (léčebná zařízení apod.)
- všechna přemístění jsou prováděna na základě rozhodnutí soudu

2. 3. Propouštění dětí

Při propouštění dětí je šest měsíců před opuštěním zařízení kontaktována rodina nebo pracovník OSPOD. K propouštění dochází:

- řádné ukončení pobytu z důvodu nabytí plnoletosti, ukončení ÚV, PO nebo usnesením soudu zrušení PO
- nenařízení nebo soudní zrušení ÚV
- v případě porušení zákonných lhůt u předběžného opatření, kdy není do tří měsíců od vydání usnesení o PO zahájeno řízení o nařízení ÚV

2. 4. Propouštění dětí bez rodinného zázemí

V případě propouštění plnoletého dítěte, které nemá rodinné zázemí a pravděpodobně by nemělo řádné ubytování a nedisponuje dostatkem finančních prostředků, do budoucího občanského života je mu poskytována odborná a finanční pomoc. Ve spolupráci s OSPOD je mu zajišťováno ubytování v domech na půli cesty a případně projednáno eventuální zaměstnání. Je informován o povinnostech vyplývajících z případné nezaměstnanosti.

2. 5. Podmínky pro pobyt mimo výchovné zařízení

Dle § 23 odst. 1) zákona č. 109/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů

- písemná žádost dítěte s nařízenou ústavní výchovou, s jasným cílem do budoucnosti, zajištěným vzděláváním nebo zaměstnáním
- písemná žádost a přesné místo ubytování osob odpovědných za výchovu (rodičů)
- kopie rozhodnutí o přijetí do školy nebo učiliště nebo kopie pracovní smlouvy
- o přechodném ubytování mimo zařízení rozhoduje ředitel řízení
- předpokladem pro získání souhlasu je řádné chování, dobré výsledky ve škole, nepáchání trestné činnosti a nedopouštění se útěků ze zařízení
- písemný souhlas OSPOD

2. 6. Vazba – výkon trestu

V případě, že je dítě během zařazení v zařízení umístěno do vazební věznice nebo odsouzeno k výkonu trestu odnětí svobody, zůstává v evidenci zařízení a v případě propuštění se vrací zpět. Všichni propuštění jsou informováni, na koho se mohou v případě vzniklých problémů obrátit o pomoc, odbornou radu apod.

2. 7. Vymezení odpovědnosti pedagogických pracovníků

Základní povinnosti pracovníků zařízení jsou uvedeny v pracovním řádu pro pracovníky škol a školských zařízení a v příslušných právních předpisech.

Povinností vedoucích pedagogických pracovníků je sledovat změny v právních předpisech.

Základní povinnosti všech pracovníků vyplývají a jsou uvedeny v pracovních náplních pro všechny funkce pracovníků zařízení.

2.7.1. Zásady náležitého dohledu nad dětmi

Pedagogický pracovník má vždy přehled o svěřených dětech.

Předávání a přebírání dětí probíhá vždy fyzicky a je zaznamenáno ve Fosteru.

Pedagog může uvolnit děti na dobu nezbytně nutnou k výkonu zadaného samostatného úkolu.

Pokud se nedostaví pedagogický pracovník k převzetí dětí, musí sloužící pracovník setrvat ve službě do vyřešení situace.

Pokud dojde k mimořádným událostem (úraz, útěk, krádež, apod.) je vyzooměn ředitel zařízení, vedení výchovy, vedení směny nebo zástupce.

Pedagogický pracovník pečlivě zamyká prostory zařízení, zvláště vchody do suterénu a východy ze zařízení.

Pokud dojde k útěku dítěte, je pedagog povinen dodržet předepsaný postup.

Noční služba – asistent pedagoga - vykonává nepřetržitý dohled v nočních hodinách a neprodleně informuje ředitele zařízení nebo zástupce ředitele a vedení výchovy o mimořádných událostech. Noční služba několikrát za noc v nepravidelných intervalech provádí obchůzky objektu zařízení, kontroly provádí fyzicky, pravidelně kontroluje ložnice děvčat a zapíná bezpečnostní zařízení.

2. 8. Spolupráce s příslušnými orgány a dalšími subjekty

Zařízení spolupracuje s ostatními výchovnými zařízeními, s orgány a organizacemi, které se podílejí na mimoškolní výchovné činnosti zařízení a zabezpečují odborný výcvik. Dále spolupracuje s MŠMT, s OSPOD, s PČR, se soudy, se státním zastupitelstvím, s Kanceláří veřejného ochránce práv, se středními školami v okrese a dalšími.

3. Organizace výchovně vzdělávacích činností

Vzdělávání probíhá v základní a ve střední škole. Třída školy a skupina pro odborný výcvik má nejméně 4 žáky. Třída základní školy a střední školy se naplňuje do počtu 14 žáků, skupina pro odborný výcvik se naplňuje do počtu 8 žáků s přihlédnutím k jejich speciálním vzdělávacím potřebám a při zajištění bezpečnosti žáků. Mimoškolní výchova probíhá ve výchovných a rodinných skupinách. Kapacita výchovné skupiny je nejméně 5 a nejvíce 8 dětí. Kapacita rodinné skupiny je nejméně 5 a nejvíce 8 dětí.

3. 1. Výchova

3.1.1. Struktura dne

3.1.1.1. Všední den	Činnosti
06:30	<i>Budíček dle školního rozvrhu</i>
06:30 – 07:15	<i>Osobní hygiena, úklid prostor, informace o zdravotním stavu, snídaně</i>
07:15 - 07:25	<i>Předávání dětí</i>
07:25 - 07:50	<i>Snídaně</i>
08:00 – 13:25	<i>Vyučování, včetně přestávek a dopolední svačiny, děti, které mají vyučování v odpoledních hodinách – výchova na skupině</i>
12:40 – 13:25	<i>Oběd</i>
13:35 – 14:20	<i>Dokončení výuky, nástup do skupin, předání vychovatelům s informacemi, zájmové kroužky</i>
14:20 – 15:00	<i>Osobní volno, děti s odpoledním vyučováním odchází do školy</i>
15:00 – 17:30	<i>Odpolední svačina, odpolední činnosti s vychovatelem, příprava na vyučování, osobní volno, večeře v jídelně u dětí ve škole</i>
18:00 – 18:30	<i>Večeře</i>
18:30 – 20:30	<i>Úklidy, koupání, příprava na spaní, hodnocení, osobní volno</i>
21:30	<i>Večerka</i>
Dny pracovního volna	Činnosti
09:00	<i>Budíček</i>
09:00 – 09:30	<i>Osobní hygiena, úklid prostor, informace o zdravotním stavu,</i>
09:30 – 10:00	<i>Snídaně</i>
10:00 – 12:30	<i>Dopolední výchovné činnosti</i>
12:30 – 13:00	<i>Oběd</i>
13:00 – 15:00	<i>Odpolední výchovné činnosti I.</i>
13:00 – 17:00	<i>vycházky</i>
15:00	<i>Odpolední svačina</i>
15:30 – 17:30	<i>Odpolední výchovné činnosti II.</i>
17:30	<i>Večeře</i>
18:00 – 20:00	<i>Hygiena, úklidy skupin i úseků, denní hodnocení, večerní program, příprava na vyučování v neděli</i>
20:00 – 21:30	<i>Osobní volno</i>
21:30 Ne	<i>Večerka</i>
23:00 Pá, So, prázdniny	<i>Večerka</i>

3.1.2. Předávání dětí

Po skončení školního vyučování a praktického vyučování (odborného výcviku) předávají učitelé, učitelé odborného výcviku, vychovatel (asistent pedagoga) PVS fyzicky děti na jednotlivé skupiny s tím, že poskytnou základní informace o případných mimořádných událostech a výsledcích výuky jednotlivců, veškeré informace jsou uvedeny písemně v komunitní knize - Foster.

3.1.3. Úklid prostor

Je prováděn dle rozpisu ráno a večer a to vždy v plném rozsahu. Úklid a desinfekci sociálních zařízení dle normy provádí pověřený pracovník - uklízečka, vychovatel.

3. 2. Opatření týkající se specifických činností

3.2.1 Plavání

Povoleno pouze na veřejných koupalištích, doprovázející vychovatel musí být plavec a musí být v plavkách, maximální počet dětí ve vodě je 5.

3.2.2. Bruslení

Povoleno pouze na veřejných kluzištích.

3.2.3. Cyklistika

Maximální počet dětí 5 + 1 vychovatel, povinná výbava a zkontrolovaný technický stav kol je podmínkou této činnosti.

Před všemi činnostmi je vychovatel povinen zabezpečit poučení BOZP a odpovídající ošacení a obutí.

Je nezbytné znát zdravotní stav dětí, se kterými je některá z uvedených činností podnikána.

3. 3. Organizace vzdělávání dětí

Vzdělávací proces se realizuje:

- základní škole
- základní škole ZŠ Kostomlaty
- střední škole pro žáky, kteří ukončili povinnou školní docházku
- ve vzdělávacích zařízeních pro přípravu na budoucí povolání s odlišnými učebními a maturitními obory než disponuje zařízení

Základní škola

Provádí výuku pro žáky s neukončenou povinnou školní docházkou dle vzdělávacího programu Základní škola a Školního vzdělávacího programu „Učíme se pro život“-RVP ZV. Pracuje na eliminaci nedostatků ve vědomostech, dovednostech a návycích z minulých let školní docházky žáka, užívá speciálně pedagogických přístupů a motivací, individuálního přístupu, dle individuálních učebních plánů, individuálních úkolů, pravidelné a cílené přípravy na vyučování a na základě vypracovaného individuálního programu rozvoje osobnosti.

Možnost vzdělávání se v ZŠ Kostomlaty pod Milešovkou či jiné ZŠ.

Střední škola

Je určena žákům, kteří ukončili povinnou školní docházku a poskytuje střední vzdělání s výučním listem ve dvouletých oborech. Umožňujeme vzdělávat se na SŠ v Teplicích, kam je MHD dostupnost.

3.3.1. Učební obory

Pro přípravu na budoucí povolání má tyto obory:

RVP 65-51-E/02 Práce ve stravování kapacita oboru 30

RVP 69-54-E/01 Provozní služby kapacita oboru 30

Studium je ukončeno závěrečnou zkouškou. Po jejím úspěšném splnění získává výuční list a vysvědčení o závěrečné zkoušce.

3. 4. Organizace vzdělávání dětí

Pokud si dítě zvolí přípravu na budoucí povolání, kterou není možné uskutečnit v rámci vzdělávacích součástí zařízení, je mu umožněno vykonání přijímacího řízení na příslušné škole. Pokud je dítě přijato, dochází do školy denně ze zařízení.

Každý žák periodicky absolvuje proškolení o bezpečnosti práce a zdravotní prohlídky

Žákům učebního oboru Práce ve stravování a Provozní služby je vystaven zdravotní průkaz.

3. 5. Organizace zájmových činností

Na začátku každého školního roku je pro děti vypsán seznam nabídky zájmových kroužků, které budou pracovat v určeném čase pravidelně nejméně jedenkrát za 14 dní pod vedením odborných pedagogických pracovníků v areálu zařízení nebo na jiném pracovišti. Seznam je součástí Ročního plánu.

Jsou to zájmové kroužky organizované zařízením.

Dětem je poskytnuta nabídka kroužků zájmových a sportovních organizací a institucí pracujících v nejbližším okolí a po rozhodnutí ředitele o nástupu je dítě přihláшено a jsou mu poskytnuty prostředky pro návštěvu kroužku nebo sportovního klubu.

V případě zájmu či nadaných dětí je jim umožněno přijímací řízení do ZUŠ, jazykových kurzů apod.

3. 6. Systém prevence sociálně patologických jevů

Zařízení má pracovníka ve funkci metodika prevence sociálně patologických jevů. Každoročně je v souladu s metodickým pokynem MŠMT čj. 20 006/2007-51 zpracováván Minimální preventivní program.

Rizikovým chováním se rozumí:

- agrese a šikana
- rizikové sporty a rizikové chování v dopravě
- poruchy příjmu potravy
- rasismus a xenofobie
- negativní působení sekt
- sexuální rizikové chování
- závislostní chování (adiktologie)

Schránka důvěry je umístěna v chodbě přízemí a děti mají možnost využívat portál www.skolaonline.cz.

4. Organizace péče o děti v zařízení

4. 1. Zařazení dětí do skupiny rodinné a výchovné

Po nástupu do zařízení je dítě dle věku a druhu vzdělávání umístěno do dětského domova se školou, do výchovného ústavu – základní školy, střední školy nebo pracovní výchovné skupiny. Na základě průběhu adaptace je umístěno do nejvhodnější výchovné nebo rodinné skupiny. O zařazení do konkrétní skupiny rozhoduje vedoucí výchovy. Zařazení není konečné, v procesu výchovy je možné v zájmu dítěte a přání dítěte skupinu měnit.

4. 2. Ubytování a stravování dětí

Děti jsou ubytovány na dvoulůžkových pokojích.
Stravování dětí probíhá v zařízení.

4. 3. Materiální zabezpečení dětí

Zařízení je příspěvkovou organizací a hospodaří v rámci svého rozpočtu s prostředky stanovenými zřizovatelem.

Budovy a pozemky jsou zařízení svěřeny do hospodářské péče.

Zařízení poskytuje dětem péči jinak poskytovanou rodiči (zákonnými zástupci). Plné přímé zaopatření je poskytováno v souladu s § 2 zákona č. 109/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

4. 4. Postup v případě útěku dítěte ze zařízení

4.4.1. Evidence

Zařízení vede evidenci v knize útěků a Fosteru u jednotlivých dětí tak, aby obsahovala všechny potřebné údaje (datum útěku, způsob – útek nebo nenávrat z domova, ze samostatné vycházky popř. ze školy mimo naše zařízení, počet společníků na útěku, datum odeslání protokolů na policii, datum telefonického ohlášení útěku na policii, odkud dítě uteklo).

4.4.2. Oznamovací povinnost

Oznamovací povinnost – bezodkladně po jeho zjištění PČR má vychovatel popř. jiný pedagogický pracovník, sociální pracovnice. Pokud se jedná o nenávrat z dovolenky, z volné vycházky popř. ze školy mimo naše zařízení, má oznamovací povinnost pedagogický pracovník nebo sociální pracovnice.

4.4.2.1. Postup při útěku ze zařízení:

- útěk se bezodkladně telefonicky nahlásí na policii a zákonným zástupcům (pokud je nám známo telefonní číslo, pokud ne, tak písemně)
- vyplní se protokol o útěku se všemi náležitostmi, s razítkem a podpisem
- protokol je rozeslán následující pracovní den na policii, kurátorovi pro mládež, zákonným zástupcům dítěte a soudu

4.4.2.2. Postup při nenávratu z domova a samostatné vycházky, popř. nenávrat ze školy mimo zařízení:

- nenávrat je nahlášen telefonicky příslušnému pracovníkovi OSPOD, pokus o zjištění zda dítě není nemocné
- sociální pracovníce vyplní protokol o útěku, který je poslán na policii, OSPOD, zákonným zástupcům dítěte a soudu

4.4.2.3. Postup při zadržení dítěte a návratu zpět do zařízení:

- dítě zadržené policií je po dohodě převezeno zpět do zařízení ústavním služebním autem s doprovodem nejméně dvou zaměstnanců
- zaměstnanci oprávněni k převzetí dítěte na PČR jsou zaměstnanci zařízení, mají referenční zkoušky a je sestaven vnitřní rozpis a plán zaměstnanců na jednotlivé období
- zadržení dítěte je telefonicky oznámeno policií a je odhlášeno z útěku
- sociální pracovníce písemně rozesílá kurátorovi pro mládež a zákonným zástupcům dítěte odhlášení z útěku
- do knihy útěků a Fosteru se zapíše datum zadržení dítěte, oddělení policie, která dítě zadrželo, datum návratu dítěte do zařízení
- do zařízení se **nepřijímají** děti dle zákona č. 109/2002 Sb., v platném znění, § 38: děti, které jsou pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové a podle stanoviska lékaře vyžadující odbornou zdravotní péči, kterou jim nelze poskytnout v rámci pobytu v zařízení nebo s psychiatrickým onemocněním: schizofrenie, bipolární porucha, těžké depresivní a úzkostné stavy vyžadující psychiatrickou léčbu.

4.5. Finanční prostředky dětí

Dětem je poskytováno kapesné, osobní dary a věcná pomoc dle § 31 zákona č. 109/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 460/2013 Sb.

5. Práva a povinnosti dětí

5. 1. Práva dětí s nařízenou ústavní výchovou

- na zajištění plného přímého zaopatření,
- na rozvíjení tělesných, duševních a citových schopností a sociálních dovedností,
- na respektování lidské důstojnosti,
- na společné umístění se svými sourozenci, nebrání-li tomu závažné okolnosti ve vývoji a vztazích sourozenců,
- na vytváření podmínek pro dosažení vzdělání a pro přípravu na povolání v souladu s jeho schopnostmi, nadáním a potřebami,
- na svobodu náboženství, při respektování práv a povinností osob odpovědných za výchovu usměrňovat dítě v míře odpovídající jeho rozumovým schopnostem,
- být seznámeno se svými právy a povinnostmi, radit se svým obhájcem nebo opatrovníkem, ustanoveným pro řízení podle zvláštního zákona, bez přítomnosti třetích osob, a za tímto účelem přijímat a odesílat korespondenci bez kontroly jejího obsahu,
- účastnit se činností a aktivit zařízení organizovaných v rámci výchovného programu s výjimkou zákazu či omezení v rámci opatření ve výchově, stanovených tímto zákonem,
- obracet se žádostmi, stížnostmi a návrhy na ředitele a pedagogické pracovníky zařízení a požadovat, aby podání adresovaná příslušným státním

orgánům, orgánům územní samosprávy a právnickým a fyzickým osobám, jsou-li pověřeny výkonem sociálně-právní ochrany dětí, byla ze zařízení odeslána v následující pracovní den po jejich odevzdání pracovníkům zařízení, a to bez kontroly jejich obsahu, tyto žádosti, stížnosti, návrhy a podání je zařízení povinno evidovat. Na žádost dítěte (klienta) jsou citlivé žádosti a stížnosti považovány za důvěrné a předávají se přímo řediteli zařízení,

- vyjádřit svůj názor na zamýšlená a prováděná opatření, která se ho dotýkají; názorům dítěte musí být věnována patřičná pozornost odpovídající jeho věku a rozumové vyspělosti,
- požádat o osobní rozhovor a uskutečnit osobní rozhovor s pověřeným zaměstnancem orgánu sociálně-právní ochrany dětí, zaměstnancem České školní inspekce, ministerstva nebo orgánu kraje, a to bez přítomnosti dalších osob,
- být hodnoceno a odměňováno a ke svému hodnocení se vyjadřovat,
- mají právo na transparentní a spravedlivé hodnocení a na opatření ve výchově podle kritérií stanovených vnitřním řádem
- na informace o stavu svých úspor či pohledávek,
- na udržování kontaktu s osobami odpovědnými za výchovu a dalšími blízkými osobami, a to formou korespondence, telefonických hovorů a osobních návštěv,
- přijímat v zařízení s vědomím pedagogického pracovníka i návštěvy osob, které nejsou uvedeny v předcházejícím bodě, pedagogický pracovník návštěvu nepřipustí, pokud byly dítěti zakázány nebo omezeny návštěvy z důvodu opatření ve výchově (mimo osob odpovědných za výchovu, osob blízkých) nebo pokud návštěva ohrožuje zdraví nebo bezpečnost
- právo dětí s nařízenou ústavní výchovou starší 7 let na samostatnou vycházku, pokud nedošlo k omezení v rámci opatření ve výchově, a současně s ohledem na jejich psychickou a sociální způsobilost k samostatným vycházkám, zejména u dětí s mentálním postižením, v případě dětí s uloženou ochrannou výchovou se četnost vycházek stanoví v souladu se zákonem a dalšími podmínkami stanovenými v § 21 odst. 4 písm. a) zákona
- na podporu a pomoc po ukončení pobytu v zařízení v souladu s cílem reintegrace dítěte do rodiny a společnosti
- právo dětí užívat vlastní mobilní telefony nebo jiné obdobné komunikační prostředky denně v době svého osobního volna stanoveného vnitřním řádem zařízení, omezení možnosti používat tyto prostředky podle vnitřního řádu se může vztahovat zejména na dobu školního vyučování, přípravy na vyučování, stravování, komunitních a terapeutických činností, řízených výchovně vzdělávacích činností a dobu nočního klidu.
- mají právo užívat internet, sociální sítě v době svého osobního volna, v době školního vyučování a PVS na základě dohody s pedagogickým pracovníkem, především v době přestávek

5. 2. Povinnosti dětí s nařízenou ústavní výchovou

- dodržovat ustanovení vnitřního řádu
- dodržovat stanovený pořádek a kázeň, plnit pokyny a příkazy zaměstnanců zařízení, šetrně zacházet se svěřenými věcmi, nepoškozovat cizí majetek, dodržovat zásady slušného jednání s osobami, s nimiž přichází do styku, v

prostorách zařízení a v osobních věcech udržovat pořádek a čistotu a i jinak zachovávat ustanovení vnitřního řádu

- dodržovat předpisy a pokyny k ochraně bezpečnosti a zdraví, s nimiž bylo řádně seznámeno,
- poskytnout na výzvu ředitele doklady o svých příjmech,
- předat do úschovy na výzvu ředitele, zástupce ředitele a hlavního vychovatele předměty ohrožující výchovu, zdraví a bezpečnost; doba úschovy těchto předmětů nesmí přesáhnout dobu pobytu dítěte v zařízení a při jeho ukončení musí být tyto předměty dítěti nebo osobě odpovědné za výchovu vydány,
- podrobit se na výzvu ředitele, zástupce ředitele, vedení výchovy a sociální pracovnice vyšetření, zda není ovlivněno alkoholem nebo jinou návykovou látkou. Je-li nutno pro vyšetření odebrat krev, je dítě povinno strpět, aby mu lékař nebo odborný zdravotnický pracovník odebral krev, pokud to není spojeno s nebezpečím pro jeho zdraví.
- dodržovat zákaz kouření a požívání alkoholu a dalších omamných látek

5. 3. Práva a povinnosti dětí s uloženou ochrannou výchovou

Dítě s uloženou ochrannou výchovou, má všechna práva a povinnosti jako ostatní děti s výjimkou přijímání návštěv cizích osob a ne osob blízkých, dále je dítěti s uloženou ochrannou výchovou dovoleno opustit zařízení s doprovodem pedagogického pracovníka za účelem vycházky, v případě mimořádně pozitivního hodnocení dítěte o možnosti samostatné vycházky rozhoduje ředitel zařízení.

5. 4. Práva a povinnosti nezaopatřených osob

- pobyt v ústavu na základě smlouvy zůstává ve stejném režimu a se stejnými pravidly jako před zletilostí
- právo nezaopatřené osoby na volný pohyb mimo zařízení. Se souhlasem pedagogického pracovníka má nezaopatřená osoba právo na pozdější návrat do zařízení, pokud nenarušuje noční klid v zařízení
- povinnost nezaopatřené osoby jednou za školní rok dokládat, že se soustavně připravuje na povolání
- povinnost nezaopatřené osoby oznámit bezodkladně zařízení veškeré změny týkající se její přípravy na budoucí povolání, včetně skutečnosti, že ukončí přípravu na budoucí povolání

5. 5. Ředitel zařízení má právo dle zákona č. 109/2002 Sb., § 23

5. 6. Ředitel zařízení má povinnosti dle zákona č. 109/2002 Sb., § 24

5. 7. Ředitel zařízení rozhoduje v oblasti státní správy dle zákona č. 109/2002 Sb., § 24 odst.3)

5. 8. Způsob a kritéria pro hodnocení dětí

- mají právo na transparentní a spravedlivé hodnocení a na opatření ve výchově podle kritérií stanovených vnitřním řádem
- hodnocení se provádí slovně každý den

5.8.1. Systém hodnocení a opatření ve výchově

Cílem hodnocení je sledovat vývoj dítěte v souvislosti s plněním jeho povinností při respektování lidské důstojnosti. Hodnocení musí být přiměřené situaci, možnostem a schopnostem dítěte. Provádí se slovně každý den, toto slovní hodnocení je zaznamenáno písemnou formou do záznamového archu. Záznamový arch se zakládá do osobního spisu dítěte.

Děti jsou v době pobytu v zařízení hodnoceny pedagogickými pracovníky. Hodnocení slouží pouze jako podpůrný systém. Pracovníci jsou povinni hodnocení dítěte zdůvodnit, seznámit s ním dítě a dítě má právo se ke svému hodnocení vyjádřit.

Kritéria pro udělování opatření ve výchově:

Opatření ve výchově podle §21 zákona č.109/2002Sb. ve znění pozdějších změn

- (1) Za prokázané porušení povinností vymezených tímto zákonem může být dítěti
 - a) odňata výhoda udělená podle odstavce 3,
 - b) s nařízenou ústavní výchovou omezeno nebo zakázáno trávení volného času mimo zařízení v rozsahu stanoveném vnitřním řádem,
 - c) odňata možnost účastnit se atraktivní činnosti či akce,
 - d) s nařízenou ústavní výchovou zakázány návštěvy, s výjimkou návštěv osob odpovědných za výchovu, osob blízkých¹⁰⁾ a oprávněných zaměstnanců orgánů sociálně-právní ochrany dětí, a to na dobu nejdéle 30 dnů v období následujících 3 měsíců.
- (2) Opatření podle odstavce 1 lze ukládat podmíněně se zkušební dobou až na 3 měsíce.
- (3) Za příkladné úsilí a výsledky při plnění povinností nebo za příkladný čin může být dítěti
 - a) prominuto předchozí opatření podle odstavce 1,
 - b) udělena věcná nebo finanční odměna,
 - c) zvýšeno kapesné v rozsahu stanoveném tímto zákonem,
 - d) povolena mimořádná návštěva kulturního zařízení, mimořádná vycházka, mimořádná návštěva nebo přiznána jiná osobní výhoda; dětem s uloženou ochrannou výchovou se mimořádné vycházky a návštěvy povolují pouze za podmínek stanovených v odstavci 4 písm. a) a b).
- (4) Dítěti s uloženou ochrannou výchovou může být dále v případě dobrých výsledků při plnění povinností
 - a) povolena samostatná vycházka mimo zařízení na dobu nejvýše 12 hodin, lze-li mít důvodně za to, že tím nebude ohrožen účel výkonu ochranné výchovy,
 - b) povoleno přijetí návštěvy jiných osob než osob odpovědných za výchovu, osob blízkých a oprávněných zaměstnanců orgánu sociálně-právní

ochrany dětí, není-li to v rozporu s účelem výkonu ochranné výchovy; v odůvodněném případě může být návštěva uskutečněna se zrakovou, případně i sluchovou kontrolou zaměstnancem zařízení.

- (5) Opatření přijatá podle odstavců 1 až 4 jsou zaznamenávána do osobního spisu dítěte.

Závěrečná ustanovení

- 1) Hodnocení je zaznamenáváno na záznamový arch.
- 2) Dítě se může proti hodnocení odvolat k vedení výchovy, odvolání však až do jejího konečného rozhodnutí, popřípadě ředitelky zařízení nemění výsledek hodnocení
- 3) Veškerá výchovná opatření jsou zaznamenávána na formulář **OPATŘENÍ VE VÝCHOVĚ (OVV)**, který je nedílnou součástí osobního spisu dítěte.

6. Dovolanky

Dovolanku k návštěvě osob odpovědných za výchovu (zákonných zástupců) povoluje ředitel zařízení. Podmínkou je předchozí písemný souhlas OSPOD a písemné pozvání rodičů.

6. 1. Samostatná vycházka

Děti starších 7 let mají právo na samostatnou vycházku, ideálně v době osobního volna, pokud nedošlo k omezení v rámci opatření ve výchově. V průběhu týdne tj. Po - Pá se samostatné vycházky poskytují individuálně, zpravidla od 15:00 – 17:00. Samostatné vycházky se poskytují zpravidla so-ne od 9:00 do 17:00 hodin. O víkendech celodenní vycházky zpravidla od 8:00 do 17:00 hodin.

Omezení možnosti samostatných vycházek může být na základě opatření ve výchově podle § 21 odst. 1 písm. c) zákona 109/2002 Sb., nebo na základě odborného pracovníka (psychologa nebo speciálního pedagoga) se stanovením rozsahu péče o děti podle § 2 odst. 10 písm. d) a e) zákona 109/2002 Sb.

7. Kapesné, osobní dary a věcná pomoc

Dětem a nezaopatřeným osobám, kterým se poskytuje plné přímé zaopatření, náleží kapesné, jehož výše je stanovena nařízením vlády č.460/2013 Sb.

Za období kratší než 1 měsíc se stanoví podle počtu dnů, v nichž je dítě v péči zařízení. Denní výše kapesného činí 1/30 měsíční výše kapesného. Kapesné se zaokrouhluje na desetikoruny nahoru. Kapesné nenáleží za dny na útěku nebo ve výkonu trestu odnětí svobody a vazby.

Děti obdrží každý měsíc kapesné v plné výši, pokud byly po celou dobu v zařízení a nebylo-li jim sníženo dle § 21 odst. 1 písmeno b) – opatření ve výchově.

Kapesné je vypláceno vždy do 10. dne následujícího měsíce. Dítě si ukládá kapesné (včetně kapesného z domova) u skupinového vychovatele, který vede přehled o jeho hospodárném čerpání.

Výše kapesného činí za kalendářní měsíc dle Nařízení vlády 460/2013 Sb.

- a) 40 až 60 Kč, jde-li o dítě do 6 let věku,
- b) 120 až 180 Kč, jde-li o dítě od 6 do 10 let věku,
- c) 200 až 300 Kč, jde-li o dítě od 10 do 15 let věku,
- d) 300 až 450 Kč, jde-li o dítě od 15 let nebo nezaopatřenou osobu.

7. 1. Osobní dary a věcná pomoc

7.1.1. Osobní dary jsou dětem poskytovány dle § 32 zákona č. 109/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Hodnota osobního daru k narozeninám, k jiným obvyklým příležitostem a k úspěšnému ukončení studia činí nejvýše dle Nařízení vlády 460/2013 Sb.

- a) 1 740 Kč, jde-li o dítě do 6 let věku,
- b) 2 140 Kč, jde-li o dítě od 6 do 15 let věku,
- c) 2 450 Kč, jde-li o dítě od 15 let nebo nezaopatřenou osobu.

7.1.2. Věcná pomoc je poskytována na základě § 33 platného zákona, dítě si může požádat ředitele ústavu o finanční příspěvek při odchodu ze zařízení. Výše je stanovena nařízením vlády (vybavení věcmi osobní potřeby, domácnost, úhrada prvních nájmů a finanční hotovost do začátku – před získáním zaměstnání nebo hmotného zabezpečení či sociálních dávek).

Hodnota věcné pomoci nebo peněžitého příspěvku dítěti dle Nařízení vlády 460/2013 Sb., jemuž byl ukončen pobyt ve školském zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy z důvodů uvedených v § 24 odst. 5 písm. b) a c) zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, činí nejvýše 25 000 Kč.

8. Opatření ve výchově dle § 22 odst. 1 – 5 zákona č. 109/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů

V zájmu zklidnění agresivního dítěte a stabilizace jeho psychického stavu lze dítě starší 12 ti let individuálně umístit do oddělené místnosti a to na dobu nejdéle 48 hodin v průběhu jednoho měsíce, v jednotlivém případě ho lze umístit nejdéle na 6 hodin nepřetržitě.

Účelem je zajistit ochranu zdraví a bezpečnosti dítěte samotného, ostatních dětí či pracovníků zařízení.

- příkaz vydává ředitel zařízení, příkaz k umístění dítěte je založen do jeho osobního spisu
- po umístění je bezodkladně zajištěno lékařské vyšetření zaměřené na zjištění příčin agresivity, lékař určí potřebu a četnost lékařských kontrol popřípadě potřebu psychologického vyšetření
- po dobu pobytu je poskytována péče odborného psychologického nebo terapeutického pracovníka, a to v rozsahu nejméně 6 hodin denně
- dítěti je umožněna odpovídající výchovná, vzdělávací nebo zájmová činnost

- stav dítěte je sledován pověřeným pracovníkem v minimálně 30-ti minutových intervalech
- do oddělené místnosti lze vzít knihy, učebnice a časopisy
- o průběhu pobytu je vedena dokumentace:
 - poznatky o projevech dítěte
 - záznam o poskytované péči odborného pracovníka
 - záznamy o provedených vyšetřeních a kontrolách
 - záznam o zpětném zapojení dítěte do kolektivu

Dokumentace je archivována na sociálním úseku zařízení a kopie jsou umísťovány do spisů dětí

Oddělená místnost není v současné době v zařízení zřízena.

9. Návštěvní řád

Dítě mohou navštívit:

- osoby odpovědné za výchovu (zákonní zástupci)
- sourozenci, pracovníci OSPOD, policie a pracovníci probační a mediační služby
- další blízké osoby dítěte
- návštěva se uskutečňuje obvykle v době mimo vyučování
- pedagogický pracovník návštěvu nepřipustí, pokud byly dítěti zakázány nebo omezeny návštěvy v rámci výchovného opatření, nebo pokud návštěva ohrožuje zdraví nebo bezpečnost

9. 1. Kontakty dětí s rodiči a dalšími osobami

9.1.1. Návštěvy:

- rodiče (zákonní zástupci) – návštěva kdykoliv
- příbuzní a ostatní osoby – na základě souhlasu osob odpovědných za výchovu (zákonných zástupců), případně pracovníka OSPOD
- úřední osoby (PŘR, právníci, OSPOD, PMS apod.) – vždy předem dojednaná návštěva a v určené době, u dětí do 15 let za přítomnosti sociálního nebo jiného pověřeného pracovníka zařízení, případně s rodiči
- soukromé návštěvy (vrstevníci, kamarádi, kamarádky apod.) – doporučená doba k návštěvám jsou víkendy, osobní volna, volné vycházky apod.
- pedagogický pracovník návštěvu nepřipustí, pokud byly dítěti zakázány nebo omezeny návštěvy v rámci výchovného opatření, nebo pokud návštěva ohrožuje zdraví nebo bezpečnost

V budově zařízení probíhají návštěvy v návštěvní místnosti. Není povolen volný pohyb návštěv po budově.

9.1.2. Písemný kontakt

Došlá pošta je neotevřená předávána vždy ve všední den, poštu k odeslání předávají děti zalepenou na sociální úsek, kde je jim za úhradu poskytnuta poštovní známka ostatním adresátům než osobám odpovědným za výchovu.

9.1.3. Telefonický kontakt, internet apod.

- v případě potřeb dětí je možnost využívat telefony zařízení kdykoliv
- omezen je v době školního vyučování a při kolektivních činnostech s vychovatelem

- individuálně lze domluvit s osobami odpovědnými za výchovu (zákonnými zástupci) a s dítětem
- telefonické kontakty dětí s osobami odpovědnými za výchovu, ostatními příbuznými a přáteli jsou umožňovány. Je doporučeno telefonovat hlavně v době osobního volna.
- vlastní mobilní telefony využívají děti především v době svého osobního volna, s omezením používat mobilní telefon v době školního vyučování, PVS, přípravy na vyučování, stravování, komunitních a terapeutických akcí, řízených výchovně vzdělávacích činností a v době nočního klidu.
- internet, sociální sítě využívají děti především v době svého osobního volna, v době školního vyučování a PVS na základě dohody s pedagogickým pracovníkem, především v době přestávek

9.1.4. Vzájemná spolupráce – dítě, rodiče a zařízení – kontaktní osobou pro úzkou spolupráci s rodinou je pověřen speciální pedagog – „koordinátor“

- zapojení do projektu – Diagnostický ústav a Středisko výchovné péče Praha 4, Na Dlouhé mezi 19 a Pražská vysoká škola psychosociálních studií, s.r.o.

- koordinátor zajišťuje úzkou komunikaci a spolupráci s rodinou, vyřizuje, monitoruje dotazy a žádosti rodičů, domlouvá schůzky, pohovory, návštěvy s rodinou, úzce spolupracuje s rodinou, kurátory, psychologem, vedením, pedagogickými pracovníky

10. Smluvní pobyt zletilých nezaopatřených osob v zařízení

Řešeno individuálně na základě písemné žádosti dítěte adresované řediteli zařízení. Na základě souhlasu ředitele zařízení je vystavena dohoda o dobrovolném pobytu. Pobyt v ústavu na základě dohody zůstává ve stejném režimu a se stejnými pravidly jako před zletilostí.

11. Práva a povinnosti osob odpovědných za výchovu

(1) Zákonní zástupci dítěte mají právo

- a) na informace o dítěti, a to na základě své žádosti,
- b) vyjadřovat se k návrhu opatření zásadní důležitosti ve vztahu k dítěti, nehrozí-li nebezpečí z prodlení a na informace o provedeném opatření,
- c) na udržování kontaktu s dítětem, nebrání-li tomu závažné okolnosti ohrožující dítě,
- d) na poradenskou pomoc zařízení ve věcech výchovné péče o dítě,
- e) písemně požádat ředitele zařízení o povolení pobytu dítěte u osob podle § 23 odst. 1 písm. a) nebo c).

(2) Zákonní zástupci dětí umísťovaných do zařízení na základě rozhodnutí soudu mají zejména povinnost

- a) při předání dítěte do určeného zařízení¹³⁾ předat současně dokumentaci uvedenou v § 5 odst. 5,
- b) zajistit doprovod dítěte mladšího 15 let v případech postupu podle § 23 odst. 1 písm. a) až c) a § 24 odst. 5 písm. a), popřípadě požádat písemně v této věci o jiný postup,
- c) seznámit se s vnitřním řádem zařízení a dodržovat jeho ustanovení,
- d) oznámit bezodkladně zařízení podstatné okolnosti pobytu dítěte u nich,

- týkající se zejména jeho zdraví a výchovy,
e) předat dítěti umístěnému do zařízení na základě jejich žádosti finanční částku jako kapesné ve výši stanovené v § 31,
f) hradit náklady na zdravotní služby, léčiva a zdravotnické prostředky poskytnuté dítěti, které nejsou hrazeny ze zdravotního pojištění, pokud byly poskytovány na jejich žádost.

(3) Práva podle odstavce 1 písm. c), d) a e) a povinnosti podle odstavce 2 písm. a), b), c) a d) se vztahují i na jiné osoby odpovědné za výchovu.

12. Úhrada nákladů na péči o děti v zařízení

Osoby odpovědné za výchovu a děti s vlastními pravidelnými příjmy přispívají příspěvkem na úhradu péče poskytované dětem v zařízeních v souladu s § 27 – § 30 zákona č. 109/2002 S., ve znění pozdějších předpisů na základě rozhodnutí ředitele zařízení ve správním řízení.

Příspěvek je stanoven nařízením vlády č. 460/2013 Sb.

Výše příspěvku na úhradu péče poskytované dětem a nezaopatřeným osobám ve školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy činí za kalendářní měsíc.

- a) 1 113 Kč, jde-li o dítě do 6 let věku,
- b) 1 503 Kč, jde-li o dítě od 6 do 15 let věku,
- c) 1 742 Kč, jde-li o dítě od 15 let nebo nezaopatřenou osobu

Proti rozhodnutí je možno se do 15 dnů ode dne jeho doručení odvolat k odboru školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu v Ústí nad Labem. Odvolání se podává prostřednictvím zařízení ve dvojím vyhotovení.

13. Bezpečnost a ochrana zdraví

V souladu s metodickým pokynem MŠMT č. j. 29159/2001-26 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí z 11/2001.

Na základě § 8 zákona č. 379/2005 Sb. je zakázáno kouření ve všech součástech školského zařízení.

13. 1. Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při výchovných činnostech

- pedagog odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví dětí, proto všechny akce musí být řádně připravené, promyšlené a zajištěné
- před započítím činnosti provede poučení o bezpečnosti a provede kontrolu vhodnosti oblečení a obutí na danou akci, vymezí pracovní prostor nebo místo pohybu
- při pracovní činnosti musí mít děti a pedagogové vhodný oděv a obutí
- používané náradí musí být ve vyhovujícím stavu, děti nesmí manipulovat se zařízeními pod elektrickým proudem a zařízeními, o jehož používání nebyly poučeny
- při pohybu v terénu musí mít pedagog přehled o všech dětech
- koupání je povoleno pouze na veřejných koupalištích
- bruslení je povoleno pouze na kluzištích, zásadně je zakázáno na rybnících a řekách

- je nezbytné dodržování pravidel bezpečnosti silničního provozu při pěší turistice nebo cyklistice a při přesunech na jiná místa
- při jízdě hromadnou dopravou je nutno dodržovat přepravní podmínky
- u individuálních a kolektivních sportů a činností se specifickým obsahem je prováděno poučení v rozsahu odpovídajícím tomuto druhu činnosti

13. 2. Postup při úrazu dítěte

- pracovník, který je svědkem úrazu, nebo se o něm nejdříve dozví, zajistí okamžitou pomoc (poskytnutí první pomoci k zachování základních životních funkcí, přivolání odborné zdravotní pomoci, případně zajištění přepravy k ošetření do nemocnice či ke kmenové lékárně) a vyrozumí ředitele zařízení, popřípadě jiného vedoucího pracovníka
- dále je povinen v případě úrazu dítěte zaznamenat úraz do knihy úrazů a sepsat podle povahy zranění protokol o úrazu
- v knize úrazů je nutno evidovat i drobná poranění, která se stanou při výchovné činnosti a jsou ošetřena pracovníkem ústavu
- vážné úrazy je nutno po poskytnutí nezbytné pomoci hlásit řediteli ústavu nebo vedoucímu pracovníkovi, který zabezpečí řádné prošetření úrazu a sepsání záznamu o úrazu a jeho odeslání na Ústecký inspektorát ČŠI
- odpovědný pracovník je povinen neprodleně písemně informovat osobu odpovědnou za výchovu

13. 3. Zdravotní a preventivní péče

- zdravotní péči zajišťuje sociální pracovníce ústavu a místně příslušný lékař pro děti a dorost
- doprovod dětí do zdravotnických zařízení v pracovní dny zajišťuje sociální pracovníce
- sociální pracovníce dohlíží na provoz zdravotní izolace, zajišťuje léky a zdravotní materiál a vede zdravotní záznamy dětí
- v rámci prevence zajišťuje pravidelné zdravotní prohlídky (zubní, oční) a očkování dětí po dohodě s kmenovým lékařem pro děti a dorost
- zajišťuje návštěvy u odborných lékařů na základě písemného doporučení kmenového lékaře
- po dohodě s psychologem a speciálním pedagogem objednává děti k odborným návštěvám u psychiatra pro děti a mládež
- provádí pravidelné ranní filtry
- provádí rozpis do knihy léků a dávkování léků, vydání léku je stvrzeno podpisem pracovníka, který lék vydal
- sloužící pedagogičtí pracovníci zajišťují podávání léků u nemocných ze své skupiny, a to v době nepřítomnosti sociální pracovníce
- mimořádné podání léku dětem se запиše a zdůvodní v Knize denní evidence – komunitní knize Foster
- pracovník vydávající dítěti lék zkontroluje, zda dítě lék skutečně požilo
- sociální pracovníce pravidelně každý den provádí kontrolu pořádku a hygieny na pokojích a sociálních zařízeních dětí
- sociální pracovníce sleduje a dbá na dodržování léčebného režimu dětí, které onemocněly či těch, které mají trvalou medikaci
- postup při intoxikaci dítěte alkoholem nebo jinými návykovými látkami – na základě písemného pověření provádí testy pověřený zaměstnanec, postup při sebepoškozování dítěte nebo suicidiálním pokusu, postup při agresivitě dítěte, kterou ohrožuje zdraví a životy jiných nebo vlastní – poskytnout první

pomoc, zabránit poškození zdraví, informovat vedoucího pracovníka, dle závažnosti zajistit lékařskou pomoc. Agresivního jedince oddělit od ostatních dětí, poskytnou individuální péči, zklidnit, v případě nezvladatelné agresivity zajistit lékařskou pomoc. V případě suicidiálního pokusu vždy zajistit lékařskou pomoc.

V Kostomlatech pod Milešovkou 1.9.2023

Mgr. Eva Karbanová

Příloha č. 1 k vnitřnímu řádu platná od 1. 9. 2023:

**Výchovný ústav, dětský domov se školou, základní škola, střední škola a školní jídelna,
Kostomlaty pod Milešovkou, Požárnická 168**

OPATŘENÍ VE VÝCHOVĚ (OVV)

zákon č. 109/2002 Sb. o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

§ 21, odst. 1 - 5

Jméno dítěte : _____

Záporná výchovná opatření :
1) odnětí výhody udělené dříve (ze dne _____)
2) omezení nebo zákaz trávení volného času mimo zařízení od - do : míra omezení :
3) odňata možnost účastnit se atraktivní činnosti či akce (TV, počítač...) od - do:
4) zákaz návštěv s výjimkou osob odpovědných za výchovu
Důvod :
Výchovné opatření bylo uděleno podmíněně - nepodmíněně

Kladná výchovná opatření :
1) prominuto předchozí patření (ze dne _____)
2) věcná odměna (specifikovat : _____)
3) finanční odměna _____ Kč
4) zvýšeno kapesné v rozsahu daném zákonem : _____ Kč
5) povolení mimořádné návštěvy kulturního zařízení dne :
6) povolení samostatné vycházky dne : _____ do : _____ hodin
7) přiznání jiné výhody :
Důvod :

Dítě potvrzuje podpisem, že výchovné opatření s ním bylo projednáno dne :

dítě

pedagog

Schválila : Mgr. Eva Karbanová, ředitelka

Seznámení s vnitřním řádem

datum	jméno	podpis

